|  |
| --- |
| **Examen Assessment****Criterium Gericht Interview****Oogsten, ruwvoederwinning**Opleiding LGGI, BOLCrebo 25556 |

|  |
| --- |
| Naam van het examen: AssessmentExamencode: Ass-BOL-niv3 – 25433 / Ass-BOL-niv3-25556Examenvorm: Criterium Gericht Interview (CGI)Kerntaken en werkprocessen: B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct, P2-K1: Verzorgen agrarisch loonwerkDuur toets :20 minuten Versie: 2.0 Vastgesteld: 12-06-2018Auteurs: ERE, BDJ, SKH, BIN |

|  |
| --- |
| 1. Instructie student |

|  |
| --- |
| **Inleiding** |

Je gaat een Criterium Gericht Interview (CGI) voeren voor het IBS Oogsten van de opleiding Loonwerk Groen Grond en Infra, BOL. In een criteriumgericht interview krijg je via een gestructureerd gesprek de kans om de beoordelaar ervan te overtuigen dat je vereiste kennis en/of inzicht voldoende bezit. Je doet dat door situaties helder en concreet te beschrijven. Je kunt het vergelijken met wat je doet als je een film navertelt: je wilt de docent die er niet bij was vertellen wat er allemaal precies in is gebeurd. Dat betekent niet dat je van alles kunt verzinnen: de beoordelaar is erop getraind om door een specifieke vraagtechniek jouw handelen en gedrag te bespreken: wat deed je precies, wat was jouw aandeel, hoe reageerde je.

In dit document staat hoe dit examen in elkaar zit en wat er van je wordt verwacht. Zorg dat je deze informatie nauwkeurig leest.

Veel succes met het examen!

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen** |

Dit examen is aanvullend op het praktijkexamen en de theorietoets dat je hebt gemaakt voor het IBS Oogsten, ruwvoederwinning waar je de afgelopen 10 weken aan hebt gewerkt. Tijdens dit examen laat je zien dat je de onderstaande onderdelen beheerst:

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct** |  **Competenties**  |
| B1-K1-W1 | Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct. Medewerker signaleert (risico)factoren uit de omgeving die het product beïnvloeden en waarschuwt zijn direct leidinggevende  | Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen |
| B1-K1-W2 | maakt apparatuur snel en vakkundig gebruiksklaar en of houdt deze draaiende;toont technisch inzicht bij onderhoud en verhelpen van mankementen;controleert volgens voorschrift machines, apparatuur en/of installaties;signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende en overigebetrokkenen;werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen;handelt kostenbewust.Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties. Medewerker voert eenvoudige reparaties uit.  | Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen,Bedrijfsmatig handelen |
| B1-K1-W3 | Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen.Hij voert in opdracht eenvoudige reparaties uit aan gebouwen zoals opslagloodsen, machineloodsen, schuren,werkplaats, magazijn en/of bedrijfsterrein. Indien van toepassing maakt hij deze gebouwen en terreinen schoon. | Vakdeskundigheid toepassenPlannen en organiseren,Materialen en middelen inzetten, Bedrijfsmatig handelen |
| B1-K1-W4 | De beginnend beroepsbeoefenaar informeert klanten en opdrachtgevers over de werkzaamheden/activiteiten. Hij communiceert met publiek, gasten en/of derden. Hij beantwoordt vragen en verwijst door wanneer dat nodig is. Hij neemt klachten in ontvangst.Hij registreert en rapporteert gegevens die van belang zijn voor interne betrokkenen, de ketenpartners enzorgsystemen. Hij legt de dagelijkse gegevens vast en rapporteert over product/proces/afwijkingen. | Formuleren en rapporterenInstructies en procedures opvolgen |
| **P2-K1: Verzorgen agrarisch loonwerk** | **Competenties**  |
| P2-K1-W1 | De beginnend medewerker agrarisch loonwerk:- maakt eenvoudige machines en werktuigen snel en bedreven gebruiksklaar voor het rijden op de openbare weg;- werkt veilig volgens opdracht, instructie en wet- en regelgeving;- overlegt tijdig met zijn leidinggevende bij afwijkingen;- rijdt en manoeuvreert geconcentreerd, veilig en anticiperend op overige weggebruikers op de openbare weg;- volgt de voorgeschreven verkeers- en veiligheidsregels bij het rijden op de openbare weg. | Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen |
| P2-K1-W2 | De beginnend medewerker agrarisch loonwerk:- zet de juiste machines en werktuigen efficiënt en effectief in;- voert bedreven werkzaamheden uit voor de teelt, de oogst en/of het transport en/of werkzaamheden voornatuurbeheer;- werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen;- schakelt direct de leidinggevende in bij problemen, twijfel en constatering van een complexe afwijking aanwerktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en/of (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen;- controleert zorgvuldig de werking van werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke)veiligheidsvoorzieningen;- overlegt adequaat met collega's over de samenwerking bij de uit te voeren werkzaamheden;- werkt volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving. | Samenwerken en overleggen,Vakdeskundigheid toepassen,Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren |
| P2-K1-W3 | - stemt voortdurend vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren;- signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever;- stuurt deskundig en adequaat in overleg de werkzaamheden bij;- gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever. | Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten |
| P2-K1-W4 | voert de te nemen maatregelen uit volgens de voorgeschreven procedures;- gebruikt apparatuur en middelen op een effectieve en efficiënte wijze;- gaat zorgvuldig en netjes met apparatuur en middelen om;- vraagt tijdig hulp bij zijn leidinggevende bij onduidelijkheden over de te nemen maatregelen en/of onbekendeonkruiden, ziekten en plagen;- houdt zich aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen. | Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies enprocedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen |

|  |
| --- |
| **Vakkennis en vaardigheden leerling**  |
| 1. Hij voert routinematige werkzaamheden in opdracht van derden uit.
2. Hij verzorgt het gewas en hanteert het product en bewaakt de productkwaliteit.
3. Hij krijgt daarvoor gerichte opdracht van zijn leidinggevende en voert de werkzaamheden uit volgens de instructies en/of procedures en de gestelde kwaliteitseisen.
4. Om zijn werk goed te doen heeft hij algemene basiskennis nodig omtrent het verzorgen en hanteren van product, het productieproces, de technische installaties en machines, de invloed van omgevingsfactoren.
5. Daarnaast heeft hij basisvaardigheden nodig voor het verzorgen en hanteren van het product bij zowel de productie als het transport.
 |
| 1. Leerling heeft basiskennis van bodem/teeltmedium en bodemvruchtbaarheid
2. heeft kennis van de kosten voor de onderneming door (ver)storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties
3. heeft kennis van het feit dat het bedrijf binnen een kringloop functioneert
4. heeft kennis van hygiënische maatregelen die genomen moeten worden bij de meest voorkomende ziekten, plagen en afwijkingen
5. heeft kennis van veiligheid (volgens de regels van het VCA)
6. kan trekker rijden
 |
| 1. Hij signaleert (risico)factoren uit de omgeving die het product beïnvloeden en waarschuwt zijn direct leidinggevende.
2. signaleert afwijkingen tijdig en meldt deze indien mogelijk direct. De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren
3. Hij voert in opdracht eenvoudige reparaties uit.
4. waarschuwt direct zijn leidinggevende bij technische storingen en mankementen;
5. voert deskundig en snel eenvoudige reparaties uit.
6. verricht bedreven opruim- en schoonmaakwerkzaamheden;
7. verricht vakkundig eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.
8. geeft informatie op begrijpelijke en correcte wijze door;
9. werkt zorgvuldig volgens opdracht en protocol;
10. beantwoordt vragen op correcte wijze.
11. handelt klachten af volgens de bedrijfsprocedure.
 |

|  |
| --- |
| **Algemene informatie over het examen**  |

Hieronder staat informatie over het examen.

**Algemeen: de examensituatie**

Je gaat straks een Criterium Gericht Interview voeren. Dit examen is een aanvulling op de lessen, stagedagen en de theorietoets van de IBS Oogsten, ruwvoederwinning . De uren BPV, de beoordeling van de praktijkopleider, de lessen tijdens de IBS Oogsten, ruwvoederwinning en het Portfolio dienen als input voor het gesprek.

Het doel van het gesprek is om aan te tonen dat je na 40 weken onderwijs een goede stap hebt gezet in de kennis van beginnend beroepsoefenaar. We kijken welke vaardigheden je al beheerst, aan welke je nog moet werken en welke nog niet aan bod zijn gekomen.

Tevens bespreken we hoe je de IBS periode Oogsten 9 weken hebt ervaren. Wat ging er goed en wat ging er minder goed. Hoe kwam dit en wat wil je voor de toekomst verbeteren?

Ook wordt het CGI ingezet om de onderdelen die niet tijdens de theorietoets en het Portfolio aanbod zijn gekomen te kunnen beoordelen.

Twee docenten van de opleiding LGGI zullen aanwezig zijn tijdens het CGI.

**De beoordeling**

* Je wordt beoordeeld door docenten van de opleiding LGGI. Er wordt gekeken naar de vakkennis en de vaardigheden die je moet beheersen.
* Je krijgt een cijfer. Waarbij je minimaal 65% van je CGI moet behalen voor een voldoende.
	+ Minder dan 65% behaald = cijfer 4
	+ Behaald tussen 65% en 75% = cijfer 6,5
	+ Meer dan 75% behaald = 8
* Het assessment telt 2 keer mee.
* Je mag dit assessment één keer herkansen.
* Na het CGI krijg je gelijk een terugkoppeling van je assessment. Je hoort dan ook of het behaald is en wat de score is.
* Is je portfolio voor het assessment niet in orde, heb je nog maar recht op 1 herkansing. Je kunt je assessment niet meer inhalen.
* Bij onoverzienbare omstandigheden zal door de examencommissie worden bepaald of je het assessment mag inhalen of herkansen .

**Tijdsduur**

* Je krijgt 20 minuten de tijd. Waarvan 5 minuten om je product te presenteren en 10 minuten om in gesprek te gaan met elkaar.

**Voorbereiding op het examen**

* Minimaal gemaakt en inlevert een week voor het CGI is het portfolio;

|  |
| --- |
| 2. Opdracht |

Zorg ervoor dat je de opdracht en de beoordelingsformulieren (zie volgende hoofdstuk) nauwkeurig leest, zodat je weet wat er van je wordt verwacht wanneer je aan het CGI begint.

|  |
| --- |
| Opdracht |
| ***Vooraf:*** Je maakt een portfolio en levert dit uitgeprint in een snelhechter in bij je coach.Volgorde snelhechter: * Titelblad, met naam, klas en onderwerp
* Inhoudsopgave
* Opdrachten: zie tabel hieronder

**Houd je aan de volgorde van inleveren! Is de volgorde niet goed, wordt je dossier niet nagekeken**.1. In het portfolio zit:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vak  | Docent  |  | Resultaat |
| Bodem, plant en bemesten | H. van de Staak | Gemiddelde van de drie onderdelen moet voldoende zijn om deel te nemen aan het interview |  |
|  | 1 | Verslag maisplant |  |
|  | 2 | Werkhouding/verslaglegging  |  |
|  | 3 | Product/plant |  |
| *Onderhoud* | R. Hoezen | BBQ maken  |  |
| Trekker  | D. v.d. Donk | Je hebt de hydrauliekbundel doorgewerkt en alle praktijkopdrachten gemaakt en af laten tekenen door de docent  |  |
| Werktuig | E. Mellema | Alle opdrachten van de onderdelen maaien, schudden/harken en persen voldoende behaald. |  |
| Tarief berekenen. | E. van Erp | Je hebt alle opdrachten die je moet maken voldoende gemaakt, ingeleverd en af laten tekenen. |  |

1. Je weet wanneer een gewas oogstrijp is en waarom.
	1. Je weet hoe planten zich ontwikkelen in het generatieve stadium.
	2. Je weet van gras en maïs de verschillende stadia m.b.t. de groei en ontwikkeling van de plant en je weet wanneer deze oogstrijp is.
	3. Je weet waarom omgevingsfactoren en uitvoeren van werkzaamheden invloed hebben op oogst tijdstip en kwaliteit.
	4. Je toont aan dat je met de opdrachtgever en / of leidinggevende overlegd en / of communiceert.
	5. Je signaleert afwijkingen in het gewas vroegtijdig en ontneemt passende actie.
	6. Je vraagt tijdig hulp bij je leidinggevende bij onduidelijkheden over de te nemen maatregelen en/of onbekende onkruiden, ziekten en plagen.
2. Je toont aan dat je machines en werktuigen die bij de oogst gebruikt worden, gebruiksklaar kunt maken en er mee kunt rijden.
	1. Je weet hoe en waarom je de ontvangen opdracht van je leidinggevende/opdrachtgever bespreekt.
	2. Je toont aan dat je verkregen informatie kunt vertalen naar eigen werkzaamheden.
	3. Je toont aan dat je de werking van werktuigen, gereedschappen en machines en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen kunt controleren.
	4. Je weet hoe je eenvoudige afwijkingen kunt verhelpen.
	5. Je toont aan dat je machines uitvoering gereed kunt maken.
	6. Je toont aan dat je kunt rijden en manoeuvreren op de (openbare) weg en op (bedrijfs)terrein rekening houdend met omstandigheden en de verkeersregels.
	7. Je weet hoe en waarom je jouw leidinggevende op de hoogte brengt of inschakelt bij problemen.

**Verloop van het gesprek:** 1. Eerste 5 minuten presenteer je het product en leg je uit hoe je bovenstaande 12 kennis en vaardigheden hebt kunnen bewijzen.
2. Daarna gaan we 10 minuten vragen stellen over de bovenstaande kennis en vaardigheden.
3. Laatste 5 minuten beoordelen de examinatoren je en krijg je feedback
 |

|  |
| --- |
| 3. Beoordelingsformulier |

|  |
| --- |
| **Beoordelingsformulier Criterium Gericht Interview (CGI)**  |
| **Naam student:** |
| **Studentnummer:** |

|  |
| --- |
| **Criterium Gericht Interview IBS Oogsten, ruwvoederwinning**  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Beoordeling van de kwaliteit van de bewijzen (voorwaardelijk)** |
|  | **Criterium** | **J** | **N** | **Toelichting** |
|  | Het portfolio is compleet en in de juiste volgorde ingeleverd  |  |  |  |
|  | Handtekening van de praktijkopleider / coach / docent van alle gemaakte onderdelen uit het portfolio |  |  |  |
|  | Opdracht 1 t/m 5 Bodem, plant en bemesting |  |  |  |
|  | Opdracht 1 t/m 2 Onderhoud |  |  |  |
|  | Opdracht 1 t/m 3 Trekker en werktuigmechanisatie  |  |  |  |
|  | **Indien hierboven overal JA is ingevuld kan worden overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling.** |
|  | **Naam van degene die de kwaliteit van de bewijzen heeft beoordeeld:** |
|  | **Datum:** |
|  | **Handtekening:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Criterium Gericht Interview IBS Oogsten, ruwvoederwinning**  |
|  |  |
|  |  |
|  **In te vullen onvoldoende/voldoende/goed:** | **O** | **V** | **G** |
| Je weet hoe planten zich ontwikkelen in het generatieve stadium. |  |  |  |
| Je weet van gras en maïs de verschillende stadia m.b.t. de groei en ontwikkeling van de plant en je weet wanneer deze oogstrijp is. |  |  |  |
| Je toont aan dat je met de opdrachtgever en / of leidinggevende overlegd en / of communiceert. |  |  |  |
| Je weet hoe en waarom je de ontvangen opdracht van je leidinggevende/opdrachtgever bespreekt. |  |  |  |
| Je weet hoe en waarom je jouw leidinggevende op de hoogte brengt of inschakelt bij problemen. |  |  |  |
| Je toont aan dat je eigen werkzaamheden kunt controleren en bespreken met je leidinggevende en legt gegevens vast. |  |  |  |
| Je toont hoe je gesignaleerde storingen en afwijkingen in de voortgang en kwaliteit vastlegt in je rapportage. |  |  |  |
| Je weet hoe en waarom je jouw leidinggevende op de hoogte brengt of inschakelt bij problemen. |  |  |  |
| Je weet waarom omgevingsfactoren en uitvoeren van werkzaamheden invloed hebben op oogst tijdstip en kwaliteit. |  |  |  |
| Je weet hoe je je klantgericht gedraagt naar de opdrachtgever |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totaal aantal criteria onvoldoende/voldoende/goed:** |  |  |  |
| **Eindbeoordeling gesprek:**  |  |
| **Eindcijfer:**  | Z.O.Z.  |
| **Toelichting:**  |
| **Cesuur:*** **Dit examen is onvoldoende wanneer 4 of meer beoordelingscriteria onvoldoende zijn**
* **Dit examen is voldoende wanneer 7 of meer beoordelingscriteria voldoende zijn**
* **Dit examen is goed wanneer 8 of meer beoordelingscriteria voldoende zijn**
 |

**Datum: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**Naam en handtekening beoordelaar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naam en handtekening tweede beoordelaar (indien van toepassing): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Handtekening student:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Omzettingstabel O – V – G naar cijfer** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Score** | **Cijfer** |
| **O** | **4**  |
| **V** | 6,5 |
| **G** | 8 |

|  |
| --- |
| 4.Instructie beoordelaar |

Taken en verantwoordelijkheden beoordelaars

**Doel**

Bij het criterium gericht interview(CGI) toont de student aan in welke mate hij de competenties van de opleiding conform de vereiste criteria van Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten en Kwaliteit leveren heeft ontwikkeld en hiermee aantoont bekwaam te zijn. Dit formulier is bedoeld om een intersubjectief oordeel vast te leggen en te onderbouwen met bevindingen uit het beoordelingsportfolio en CGI. Het formulier vormt samen met het portfolio de onderbouwing van het eindoordeel van het CGI in de opleiding Loonwerk Groen Grond en Infra niveau 3.

**Rol van de assessor**

De assessoren brengen gezamenlijk een oordeel tot stand. Het beoordelingsmodel, bestaande uit opleidingscompetenties uitgewerkt in beroeps(deel)taken enerzijds en criteria waaraan deze moeten voldoen anderzijds, is hierin leidend. De assessoren gebruiken het bewijs in het portfolio van de student en hun bevindingen uit het CGI om tot een onderbouwd oordeel te komen. Het oordeel is intersubjectief, d.w.z. dat twee assessoren hierover consensus hebben bereikt in relatie tot de genoemde standaard.

**Taken en verantwoordelijkheden overige betrokkenen**

Van de examinator wordt er verwacht dat het portfolio op voorhand door vakdocenten is beoordeeld. Dat het evaluatieformulier op punt 1 en punt 2 zijn ingevuld alvorens het CGI wordt gehouden.

De voorbereiding kost 30 minuten per leerlingen.

Voor het CGI moet er een gesprekruimte worden geregeld waar de leerling de mogelijkheid kan krijgen om zijn portfolio te presenteren.

Naderhand moet het beoordelingsformulier en het evaluatieformulier digitaal worden gemaakt en in Eduarte bij de leerlingen worden geïmplementeerd.

|  |
| --- |
| 5. Format examenmatrijs |

|  |
| --- |
| **Examenmatrijs Criterium Gericht Interview** |

|  |  |
| --- | --- |
| Examencode | Ass-BOL-niv3-25556 |
| IBS en code | Telen en Oogsten  | IBS-VMAL-OOG-X31 |
| Exameninhoud |  |
| Examenvorm | Criterium Gericht Interview |
| Duur  | 20 minuten |
| (Voorlopige) cesuur | * + Minder dan 65% behaald = cijfer 4
	+ Behaald tussen 65% en 75% = cijfer 6,5
	+ Meer dan 75% behaald = 8
 |
| Plaats (school/praktijk) | Boxtel  |
| Aantal beoordelaars | 2 |